

ServiceMASTER Clean



¡Gracias por su interés en formar parte del equipo de ServiceMaster Solutions!

Estamos dedicados a proporcionar un ámbito laboral abierto y positivo para nuestros empleados y un servicio sobresaliente para nuestros clientes.

Como parte de nuestro proceso de aplicación, es importante hacerles saber a futuros empleados de quienes somos, mientras nosotros conocemos sobre ellos. Lea por favor los Valores Esenciales con los cuales trabajamos y nuestras expectativas sobre usted como parte del equipo de ServiceMaster Solutions.

VALORES ESCENCIALES DE SERVICEMASTER SOLUTIONS

Integridad

Prometemos conducir nuestro negocio con integridad suprema, tratando nuestros empleados y clientes con honestidad, lealtad y respeto.

Honestidad Profesional

Atravez de nuestros empleados profesionalmente capacitados, nosotros prometemos realizar servicio de calidad y consistencia que excedan las expectativas de nuestros clientes y construyan su lealtad.

Fortalecer & Desarrollar Nuestro Equipo

Prometemos proporcionar un ambiente laboral que promueva fortaleza, desarrollo y respeto por parte de todos nuestros grupos de trabajo.

Creecer

Prometemos crecer por medio de la búsqueda de personas, conocimiento, oportunidades laborales y prácticas operacionales, aumentando la salud financiera de nuestra organización.

Nuestra Misión

Nosotros somos compañeros de edificios de mantenimiento del cual nuestros clientes dependen para todas sus necesidades. Estamos comprometidos a la satisfacción del cliente demostrando continuamente integridad y seriedad profesional. Nuestro crecimiento como organización es propulsada por la mejoría y fortaleza continua de todo nuestros equipo y miembros de trabajo.

COMO SER UN EXCELENTE EMPLEADO

Su primera responsabilidad es de saber cuales son sus propios deberes y de cómo hacerlos de inmediato, correcto y agradablemente. En segundo lugar, se espera que coopere con los gerentes y empleados en gestión y mantenga una buena actitud. La manera en cómo interactúa con los compañeros de trabajo y aquellos a quien ServiceMaster Solutions sirve, y la manera en cómo acepta direcciones pueden afectar en su éxito. En cambio, el desempeño de cada individuo puede impactar en el servicio completo ofrecido por ServiceMaster Solutions. Por lo consiguiente, sea cual sea su posición, usted tiene una tarea importante: realice cada tarea dando lo mejor de si mismo. El resultado será mejor desempeño para la compañía en general y satisfacción personal para usted.

Le sugerimos que tome oportunidades para desarrollo personal que le será ofrecido. Esto proporciona con mas detalle el cómo puede realizar de manera positiva lo mejor de sus habilidades y exceder nuestras expectativas.

Creemos totalmente que debe tener el derecho de hacer sus propias elecciones en asuntos que conciernen y controlan su vida. Creemos en el acceso directo a la gerencia. Estamos dedicados en hacer que ServiceMaster Solutions sea una compañía donde usted puede acercarse a su director, o cualquier miembro de la gerencia, para discutir cualquier problema o pregunta. Esperamos que exprese sus opiniones y sugerencias para la contribución a la mejora de la calidad de ServiceMaster Solutions.

Recuerde, usted ayuda a crear trabajo saludable, agradable y de condiciones seguras que ServiceMaster Solutions quiere para usted. Su dignidad y la de los sus compañeros, así como la de nuestros clientes, es importante.

PROCESO DE APLICACION

La Aplicación para Empleo se encuentra adjunta para su conveniencia. Realizamos una investigación criminal y de identificación detallada como parte de nuestro compromiso de servicio sobresaliente.

¡Si usted califica y es elegible por favor llene nuestra aplicación!

SU APLICACION ESTARA EN CONSIDERACION POR TRES MESES



SERVICEMASTER SOLUTIONS

Solicitud de empleo

INFORMACIÓN DEL APLICANTE									
Apellido/s		Nombre/s		Fecha					
Dirección				Apartamento/unidad #					
Ciudad			Estado		Código postal				
Teléfono			Dirección de correo electrónico						
Fecha disponible			Sueldo deseado						
¿Puesto para el cual usted esta									
¿Es ciudadano de los Estados Unidos?	SÍ <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	Si no es así, ¿está autorizado a trabajar en los EE.UU.?		SÍ <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>			
¿Ha trabajado alguna vez para esta compañía?	SÍ <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	Si es así, ¿cuándo?						
¿Ha sido acusado de algún delito alguna vez?	SÍ <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	Si es así, ¿cuándo?						
¿Cómo se entero de nosotros?									
ESTUDIOS									
Primaria/ Secundaria			Domicilio						
# Años Atendidos		¿Se graduó?	SÍ <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	Título				
Preparatoria			Domicilio						
# Años Atendidos		¿Se graduó?	SÍ <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	Título				
Universidad/ Colegió			Domicilio						
# Años Atendidos		¿Se graduó?	SÍ <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	Título				
TIEMPO DISPONIBLE									
Tiempo Completo <input type="checkbox"/> Tiempo Parcial <input type="checkbox"/> Horas Disponible Día <input type="checkbox"/> Noche <input type="checkbox"/> Cualquiera <input type="checkbox"/>									
Por favor indique los días y horas que esta disponible para trabajar									
Lunes <input type="checkbox"/> ___ a ___ Martes <input type="checkbox"/> ___ a ___ Miércoles <input type="checkbox"/> ___ a ___ Jueves <input type="checkbox"/> ___ a ___ Viernes <input type="checkbox"/> ___ a ___									
Sábado <input type="checkbox"/> ___ a ___ Domingo <input type="checkbox"/> ___ a ___									
Cuando esta disponible para trabajar?									
REFERENCIAS									
<i>Enumere tres referencias de trabajo.</i>									
Nombre completo			Supervisor ó compañero						
Compañía			Teléfono	()					
Nombre completo			Supervisor ó compañero						
Compañía			Teléfono	()					

Nombre completo					Supervisor ó compañero				
Compañía					Teléfono	()			
EMPLEO ANTERIOR									
Enumere dos empleos anteriores.									
Compañía					Teléfono	()			
Dirección					Supervisor				
Puesto				Salario inicial	\$			Salario final	\$
Responsabilidades									
Desde		A		Razón por la que dejó el puesto					
¿Podemos llamar para solicitar referencias?				SÍ <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>				
Compañía					Teléfono	()			
Dirección					Supervisor				
Puesto				Salario inicial	\$			Salario final	\$
Responsabilidades									
Desde		A		Razón por la que dejó el puesto					
¿Podemos llamar para solicitar referencias?				SÍ <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>				
Compañía					Teléfono	()			
Dirección					Supervisor				
Puesto				Salario inicial	\$			Salario final	\$
Responsabilidades									
Desde		A		Razón por la que dejó el puesto					
¿Podemos llamar para solicitar referencias?				SÍ <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>				
SERVICIO MILITAR									
Rama					Desde		A		
Rango al graduarse					Tipo de licencia				
Si es otro tipo de licencia que no sea con honores, explíquelo									
ACLARACION Y FIRMA									
ServiceMaster Solutions es un empleador con igualdad de oportunidad. ServiceMaster no discrimina al emplear basándose en el tipo de raza, color, religión, origen nacional, estatus de ciudadanía, edad, sexo, orientación sexual, estatus marital, incapacidad, o estatus militar.									
Yo entiendo que al completar esta aplicación o cualquier otra parte de esta no establece ninguna obligación para que ServiceMaster me contrate. Si soy contratado, entiendo que ServiceMaster y/o yo podemos terminar mi empleo en cualquier momento y/o por cualquier motivo, con o sin causa alguna y/o sin previo aviso. Entiendo que ningún representante de ServiceMaster tiene la autoridad de asegurarme lo contrario.									
Testifico con mi firma abajo que le he dado a ServiceMaster información verdadera y completa en esta aplicación. Autorizo a ServiceMaster que contacte las referencias incluidas para la verificación del empleo. Si la información proveída no es correcta, y/ o si he ocultado información, yo entiendo que eso contribuirá a la negación y/o causa para terminación del empleo inmediato.									
Firma					Fecha				